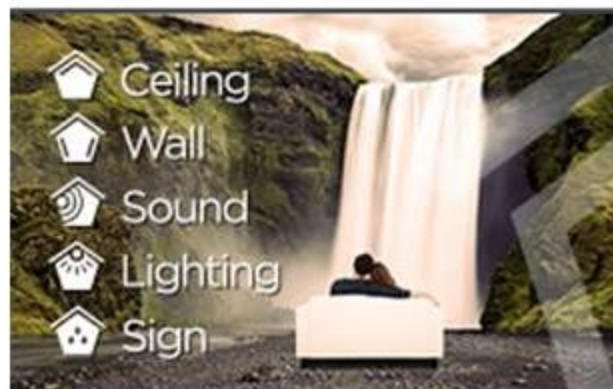


V&G-deelplan

PROJECT:

ONDERAANNEMER
PolyGroup BV



INHOUDSOPGAVE

	Pag.
1. TOELICHTING	3
2. UW PROJECTWERKZAAMHEDEN	4
3. OVERZICHT (ONDER) AANNEMERS EN PERSONALIA	5
4. MAATREGELEN EN VOORZIENINGEN	6
5. VOORLICHTING, OVERLEG, TOEZICHT EN ONGEVALSRAPPORTAGE	15
6. VOORWAARDE ONDERAANNEMING	16
7. STARTWERKVERGADERING	17

1. TOELICHTING

Eén van de belangrijkste taken van de V&G-coördinator uitvoeringsfase is het maken van afspraken met onder- en nevenaannemers over gemeenschappelijke voorzieningen en over maatregelen die moeten voorkomen dat het werk van de ene onderaannemer risico's oplevert voor de andere of voor derden. Deze afspraken moeten worden vastgelegd in een V&G-plan opgesteld door de coördinator ontwerpfase en in stand gehouden door de coördinator uitvoeringsfase.

Voordat de werkzaamheden kunnen aanvangen is het van belang de specifieke risico's in beeld te brengen, te bespreken en maatregelen te treffen om de risico's bij de bron te bestrijden. De coördinator uitvoeringsfase zal de ingevulde vragenlijst / V&G-deelplan controleren en met onze uitvoerder bespreken. Het is hiervoor noodzakelijk deze documenten zo spoedig mogelijk, doch minimaal 1 week voor aanvang te retourneren naar de coördinator uitvoeringsfase.

Nadat de V&G-coördinator alle relevante informatie van ons en de andere op het project werkzame onderaannemers heeft verwerkt in het Dossier, neemt hij contact op met degene die bij ons belast met de eindverantwoordelijkheid op dit project. De voor een veilige uitvoering noodzakelijke maatregelen en voorzieningen worden dan bekrachtigd. Het genoemde V&G-plan beperkt zicht grotendeels tot de aanpak van gemeenschappelijke risico's en de coördinatie die hierbij nodig is. Het bouwprocesbesluit zegt dat iedere werkgever verantwoordelijk is en blijft voor de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers, inclusief zaken als voorlichting, instructie, overleg en toezicht. Vandaar dat deze zaken geen prominente plaats behoeven in het overall V&G-plan. Wellicht ten overvloede zij vermeld dat de V&G-coördinator deze verantwoordelijkheid niet over neemt; hij is belast met de coördinatie van gemeenschappelijke V&G-zaken, hij moet dus voorwaarden scheppen, één en ander in goede banen leiden en bewaken.

De eigen werkgever van aan gevaar bloot gestelde, dus ook u, blijft in eerste instantie strafrechtelijk aansprakelijk. U dient zicht naast het bouwprocesbesluit ook te houden aan de overige wet- en regelgeving op Arbo- en milieugebied. Indien wij onderaannemers inschakelen dient de ingevulde vragenlijst ook hun werkzaamheden te bevatten. Bij vragen of onduidelijkheden gelieve de bovengenoemde V&G-coördinator uitvoeringsfase van dit project te raadplegen.

a. Hoofdaannemer (ISO-9001, FSC en VCA** gecertificeerd)	
Naam	
Adres	
Postcode/plaats	
Contactpersoon	
Telefoon	
E-mail	

b. VGM-coördinator(en) Uitvoeringsfase (Aannemer)	
Naam	
Adres	
Postcode/plaats	
Contactpersonen	
VGM-ondersteuning	
Telefoon	
E-mail	

2. UW PROJECTWERKZAAMHEDEN

2.1 Korte omschrijving van door u uit te voeren werkzaamheden:

Werkvolgorde:

1. Staalconstructie voor profielen wordt door ██████ aangebracht, PolyGroup gaat voor aanvang werkzaamheden akkoord met deze constructie of maakt melding van evt. gebreken.
 2. Profielen stellen op staalconstructie (PolyGroup)
 3. Voorzieningen voor de componenten van derden aanbrengen (PolyGroup)
 4. Sluitbrief tekenen door alle partijen (allen)
 5. Technisch doek afspannen (PolyGroup)
-
- PolyGroup voorziet in eigen steigers en hoogwerkers en voeren die in eigen beheer aan en af. Bij de montage zijn er geen andere partijen dan PolyGroup in de sectie aanwezig en dient de vloer vrij te zijn van obstakels.
 - De componenten voor voorzieningen worden bij aanvang werkzaamheden aangeleverd. De ruimtes waar wij gaan monteren zijn schoon opgeleverd.
 - De maatvoering is conform tekening of in samenspraak met ██████ aangepast. Eventuele knelpunten worden in het werk besproken en opgelost.
 - De werkzaamheden beginnen om 06.00 uur en gaan indien nodig door tot 22.00 uur. De dagelijkse toegang gaat via de Poort-box met gebruik van het pasjes systeem.
 - De afgesproken leverschema's mogen niet vertraagd worden.
 - Bij eventuele beschadigingen van het doek zal er een inventarisatie gedaan worden van de aard en herkomst van de beschadiging. Dit zal dan op de volgende wijze worden hersteld :Het plafond deel zal worden verwijderd en vervangen door een nieuw doek. Wanneer dit zich voordoet nadat het is opgeleverd, of tijdens de werkzaamheden en veroorzaakt is door derden, zullen de kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Aanpassingen aan de installatie-componenten moeten vooraf worden doorgegeven aan PolyGroup, deze zullen dan in het werk worden aangepast. De bijkomende kosten worden in rekening gebracht als ze de begrote hoeveelheid in/opbouw componenten overschrijd.

2.2 Planning en uitvoeringsgegevens

Geplande aanvangsdatum	:	Week 41
Geplande duur werkzaamheden	:	Ca. 6 weken
Gemiddeld aantal werknemers op het project	:	4 personen

2.3 ISO en VCA

Is uw bedrijf ISO- gecertificeerd ?

<input type="checkbox"/> Ja, datum certificaat:	<input checked="" type="checkbox"/> Nee
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Is uw bedrijf VCA-gecertificeerd ?

<input type="checkbox"/> Ja, datum certificaat:	<input checked="" type="checkbox"/> Nee
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Zijn uw medewerkers, de door u ingehuurd medewerkers en medewerkers van uw onderaannemers in het bezit van een geldig VCA / VOL-VCA certificaat?

<input checked="" type="checkbox"/> Ja, kopie in te leveren als onderdeel van de Poortbox instructie	<input type="checkbox"/> Nee
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

2.4 Eventueel door ons ingeschakelde VGM-deskundige

Werkzaam bij	:	
Naam	:	N.v.t.
Adres	:	N.v.t.
Telefoonnummer	:	N.v.t.
Aard en omvang werkzaamheden	:	N.v.t.

3. OVERZICHT (ONDER-)AANNEMERS EN PERSONALIA

3.1 Ons bedrijf

Naam	:	Polygroup
Adres	:	Buys Ballotstraat 13
Postcode/plaats	:	7102 EA Winterswijk
Contactperso(o)n(en) en functie	:	Emile Beld (Commercieel Manager) René Grooters (uitvoerder/voorman)
V&G-ondersteuning	:	N.v.t.
Telefoon	:	+31 (0)5 43 – 21 62 20
E-mail	:	e.beld@polygroup.nl

3.2 Onze onderaannemer

Naam	:	████████████████████████████████████████
Adres	:	████████████████████████████████████████
Postcode/plaats	:	████████████████
Contactperso(o)n(en) en functie	:	████████████████████████████████████████ ████████████████████████████████████████
Ondersteuning	:	████████████████████████████████████████
Telefoon	:	████████████████████████████████████████
E-mail	:	████████████████████████████████████████
Omschrijving werkzaamheden	:	Montage van profielen, Akoestische absorptie en Clipso doeken. Controle van uitgevoerd werk door derden, coördinatie van de werkzaamheden. Alle medewerkers op de bouw beschikken over een geldig VCA-certificaat.

3.3 Opmerking

Onze onderaannemers worden geacht onder onze verantwoordelijkheid te werken. Indien wij (of de hoofdaannemer) constateren dat één van onze onderaannemers in gebreke blijft, spreken wij hem daar op aan. Dat kan ook gebeuren door de hoofdaannemer of door ██████ of door ██████ daarvoor ingehuurde partijen. Bij herhaling zal een en ander schriftelijk aan de onderaannemer kenbaar gemaakt worden. De desbetreffende onderaannemer kan door ons van het werk worden verwijderd.

4. MAATREGELEN EN VOORZIENINGEN

4.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen

U en uw medewerkers, alsmede uw onderaannemers dienen in het bezit te zijn van de onderstaande Persoonlijke Bescherming Middelen en deze op de juiste wijze te gebruiken. De basis beschermingsmiddelen dienen u en uw medewerkers te allen tijde bij een bezoek aan de bouwplaats bij zich te hebben en te gebruiken. Specifieke beschermingsmiddelen dient u indien de aard van de werkzaamheden hierom vragen, separaat ter beschikking te stellen aan uw medewerkers. Zie hiervoor hoofdstuk 4.7 Taak Risico Analyse.

Basis beschermingsmiddelen:

Veiligheidshelm
Veiligheidsschoenen klasse S3

Specifieke beschermingsmiddelen:

Veiligheidsbril	
Gehoorbescherming	
Gelaatsbescherming	
Ademhalingsbescherming	
Handschoenen	
Keuring plichtige PBM's	Gekeurd
<input checked="" type="checkbox"/> Harnasgordel	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

4.3 EHBO en BHV

Heeft u werknemers die in het bezit zijn van het EHBO-diploma ?

<input checked="" type="checkbox"/> Ja, aantal werknemers:	<input type="checkbox"/> Nee, dit wordt afgestemd met de hoofdaannemer.
Indien ja, worden één of meerdere van deze werknemers ingezet voor de voor dit project uit te voeren werkzaamheden ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Heeft u werknemers die in het bezit zijn van een BHV-certificaat ?

<input checked="" type="checkbox"/> Ja, aantal werknemers: 2	<input type="checkbox"/> Nee, dit wordt afgestemd met de hoofdaannemer.
Indien ja, worden één of meerdere van deze werknemers ingezet voor de voor dit project uit te voeren werkzaamheden ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Bij het projectinleidingsgesprek (uit te voeren door de hoofdaannemer) wordt o.a. besproken hoe de EHBO/BHV geregeld is en wie de EHBO/BHV'ers op het werk zijn.

4.4 Hygiënische voorzieningen

Ten aanzien van hygiënische voorzieningen geldt dat wij onze medewerkers en onderaannemers gebruik laten maken van de door uw opdrachtgever / hoofdaannemer ter beschikking gestelde schaft- en sanitair units in overleg met en op aanwijzing van de uitvoerder.

4.5 Toxische en chemische producten

Gebruikt u voor de uitvoering van dit project toxische en/of chemische producten ?

<input checked="" type="checkbox"/> Ja, zie hieronder, hiervan zijn Veiligheid Informatie Bladen (VIB) op de projectlocatie aanwezig.	<input type="checkbox"/> Nee
Product	VIB / aanwezig
<input checked="" type="checkbox"/> lijm / kit: MS Polymer	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> kitten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> schuimen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> harsen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> oplosmiddelen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> lakken / beitsen / verven - water gedragen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> lakken / beitsen / verven - oplosmiddel houdend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> oliën	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> asbest	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> keramische vezels	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> glaswol / steenwol	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> gassen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> schoonmaakmiddelen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> toeslagstoffen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> conserveringsmiddelen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee

4.6 Keuring plichtig materieel

Gebruikt u voor dit project keuring plichtig materieel (zie onderstaand schema)?

<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Keuring plichtig materieel	Gekeurd
<input type="checkbox"/> Mobiele kraan	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> Hijsgereedschappen (kettingen, banden, klemmen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<input checked="" type="checkbox"/> Hoogwerkers	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> Werkbak	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<input checked="" type="checkbox"/> Rolsteigers	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<input checked="" type="checkbox"/> Elektrisch bouwmaterieel >50 Volt	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

4.7 Taak Risico Analyse (V&G maatregelen en voorzieningen)

In onderstaande Taak/Risicoanalyse zijn de risico's en maatregelen voor onze werkzaamheden beschreven.

Afkortingen in de actiekolom:

PG = Polygroup

Werkzaamheden:	Arbo-risico's:	Maatregelen:	Actie door:
1. Algemeen	Letsel en overlast door onbekendheid afspraken	<ul style="list-style-type: none"> - Elke onderaannemer en nevenaannemer stemt de werkzaamheden vooraf met de uitvoerder van de hoofdaannemer, zoals transporten, laden/lossen en andere werkzaamheden die effect kunnen hebben op VGM-aspecten op de bouwplaats (zie onderstaande punten) - Voor start werkzaamheden, aantoonbaar een toolbox meeting uitvoeren. 	PG
2. Inzet van elektrische middelen, verlichting, gereedschap, verlengsnoeren, opladers e.d.	Elektrocutie en/of letsel door incompleet, niet gekeurd, defect of onjuist gebruik	<ul style="list-style-type: none"> - Alle middelen met spanning > 50 volt zijn aantoonbaar gekeurd (NEN 3140) incl. de aanwezigheid van de veiligheidsvoorzieningen 	PG
3. Inzet van heftruck - algemeen	Letsel door omvallen of vallen van materialen uit heftruck en/of stootgevaar	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van heftruck door aantoonbaar geïnstrueerd personeel (heftruckcertificaat) - Niet meerijden op de heftruck - Last laag houden (< 1 meter). Daarboven de last borgen met sjobanden en last begeleiden - Gebruik volgens voorschriften 	PG
4. Inzet van hoogwerkers - algemeen	Letsel door omvallen hoogwerker Letsel door vallen van materialen uit hoogwerker Letsel door valgevaar personen uit hoogwerker	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van hoogwerker door aantoonbaar geïnstrueerd personeel (certificaat) - Niet meerijden op de hoogwerkers - Rijden met persoon met de hoogwerker in de bak in opgeheven is toegestaan: <ul style="list-style-type: none"> o op de vlakke betonvloer o snelheid automatisch gereduceerd o conform die voorschriften o bij type Haulotte, zie bijlage 5 (Workx reserveringsnr. 0110307) - Helm dragen in bak en gebruik gordel en uiteraard met een korte lijn bevestigd aan het daarvoor bedoelde aanlijnpunt in de bak 	PG

Werkzaamheden:	Arbo-risico's:	Maatregelen:	Actie door:
5. Inzet van verreikers - algemeen	Letsel door omvallen verreikers Letsel door vallen van materialen uit verreikers	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik verreiker door deskundig personeel (certificaat) - Niet meerijden op de verreikers - Last laag houden (< 1 meter). Daarboven de last borgen met sjobanden en last begeleiden 	PG
6. Aanvoeren van materialen	Overlast voor omgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Leveringen Just-in-time m.b.t. lossen - Niet opstellen op de openbare weg (nabij de poort) 	PG
7. Aanvoeren van materialen	Letsel door aanrijdingsgevaar door vrachtwagens en transportbussen	<ul style="list-style-type: none"> - Indien achteruitgereden moet worden, verkeersbegeleider inzetten - I.v.m. gevaar voor publiek, ██████; lossen op de bouwplaats binnen de hekken - I.v.m. gevaar voor medewerkers PG, AD en anderen op de bouw; lossen op de bouwplaats binnen de hekken op aangewezen plaats onder toezicht van leidinggevende van PG 	PG
8. Lossen alu profielen (3 meter lengtes)	Fysieke belasting en letsel door vallende materialen	<ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunt is machinaal lossen (heftruck, verreiker) - Indien er toch handmatig gelost wordt, dan max. pakket alu profielen van 25 kg en lossen per pakket met 2 personen 	PG
9. Lossen doek (5 m. breedte, max. 12 m lang, 325 gr/m ²)	Fysieke belasting en letsel door vallende materialen	<ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunt is machinaal lossen (heftruck, verreiker) - Indien handmatig lossen, dan steeds 1 doek per rol van max. 25 kg en lossen per rol met 2 personen 	PG
10. Lossen akoestische panelen	Fysieke belasting en letsel door vallende materialen	<ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunt is machinaal lossen (heftruck, verreiker) - Indien handmatig lossen, dan max. 25 kg per persoon 	PG
11. Intern transport op de bouwplaats van materialen	Fysieke belasting en letsel door vallende materialen	<ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunt is machinaal verplaatsen (heftruck, verreiker) - Last laag houden (< 1 meter). Daarboven de last borgen met sjobanden en last begeleiden - Indien handmatig verplaatsen, dan gebruik maken van een handkar, max. 25 kg per persoon, Last middels sjobanden borgen indien niet opgesloten door wanden of verticale stijlen. 	PG
12. Opslag nabij de werkplek	Letsel door omvallende	<ul style="list-style-type: none"> - Opslag op daarvoor aangewezen en gemarkeerde locatie 	PG

Werkzaamheden:	Arbo-risico's:	Maatregelen:	Actie door:
	materialen en/of stoten tegen materialen	<ul style="list-style-type: none"> - Opslag niet hoger dan 1 meter, wanneer materialen kunnen omvallen of weggrollen, deze daartegen borgen (bok, sjobanden o.i.d.) - Afzetten opslaggebied middels lint; opslaggebied bepalen i.o.m. hoofdaannemer 	
13. Inzet van geluid producerende middelen	Beschadiging gehoor	<ul style="list-style-type: none"> - Bij middelen die meer dan 80 DbA produceren, wordt gehoorbescherming ter beschikking gesteld (door de werkgever) - Bij middelen die meer dan 85 DbA produceren, is gebruik van gehoorbescherming verplicht en ziet de leidinggevende hierop toe 	PG
14. Inzet van mobiele klimmiddelen (trappen, ladders)	Letsel door omvallen, afvallen	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet van deugdelijk materieel, aantoonbaar gekeurd en stabiel opgesteld en geborgd tegen omvallen of wegschuiven en gebruikt conform de voorschriften. - Bij gebruik ladder dient vooraf een werkvergunning worden aangevraagd 	PG
15. Inzet van rolsteigers	Letsel door vallen van rolsteiger t.g.v. <ul style="list-style-type: none"> - niet goed opgebouwd - niet stabiel opgesteld - onvoldoende leuningwerk - niet gekeurd rolsteiger - rijden met rolsteiger terwijl er personen op staan 	<ul style="list-style-type: none"> - Opbouwen door geïnstrueerde personeel - Inzet van deugdelijk materieel, aantoonbaar gekeurd en stabiel opgesteld en geborgd tegen omvallen of wegschuiven. - Opbouwen en gebruik aan de hand van de opbouw-instructies (deze zijn voorhanden op locatie), zoals: <ul style="list-style-type: none"> o knie- en heupleuning en kantplank toepassen o wielen vastzetten o niet rijden met rolsteigers met personeel erop o etc. 	PG
16. Inspecteren stalen constructie i.v.m. maatvoering e.d.	Letsel door valgevaar uit hoogwerker en/of stootgevaar	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van hoogwerker - Alleen rijden met persoon in de bak in opgeheven als de voorschriften van de hoogwerker dit toestaan (en conform die voorschriften) - Gebruik gordel en uiteraard met een korte lijn bevestigd aan het daarvoor bedoelde aanlijnpunt in de bak - Helm dragen in bak 	PG

Werkzaamheden:	Arbo-risico's:	Maatregelen:	Actie door:
17. Aanbrengen alu profielen en doek - algemeen	Letsel en overlast door onbekendheid afspraken	<ul style="list-style-type: none"> - Werkvolgorde van de alu profielen, doek en akoestische panelen incl. afzettingen in overleg met hoofdaannemer - Dit afstemmen met alle betrokken partijen en met het personeel meenemen in de aantoonbare toolbox meeting 	PG
18. Aanbrengen alu profielen (3 m lengte) aan staalconstructie	Letsel door vallende alu profielen	<ul style="list-style-type: none"> - Alu profielen worden meegenomen in de hoogwerker (profielen passen binnen maatvoering platvorm hoogwerker) - Afzetten werkgebied met lint 2.5 meter rondom werkgebied - Zie punt 4 "gebruik hoogwerker – algemeen" 	PG
19.	Letsel door in situ op maat zagen van alu profielen	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de hoeken worden de verstek gezaagde alu profielen af fabriek / werkplaats prefab aangeleverd - Voor het op lengte zagen van de alu profielen wordt een decoupeerzaag gebruikt met een veiligheidsbril en gehoorbescherming als aanvullende PBM - Profielen worden eerst verlijmd alvorens te worden vastgeschroefd met een polymeerlijm/kit (zie bijlage 1 en 2) 	PG
20.	Fysieke belasting	<ul style="list-style-type: none"> - Met accu schroeftol en zelf borende schroeven 	PG
21. Aanbrengen doek (5 m breed) aan alu profielen	Letsel door vallend doek	<ul style="list-style-type: none"> - Rollen met (op maat gemaakt af fabriek) doek worden in het opslaggebied op bokken geplaatst (zie bijlage 3 en 4), afgerold en opgevouwen naar boven getransporteerd (afmeting doek in opgevouwen toestand ca. 50x50x20cm, gewicht max. ca. 15kg) - Afzetten werkgebied met lint 2.5 meter rondom werkgebied - Helmplicht (algemeen voorschrift) 	PG
22. Materialen op de bouwplaats	Overlast voor omgeving (zwerfvuil), val-, struikel, stootgevaar	<ul style="list-style-type: none"> - Afval dagelijkse verzamelen op de daarvoor aangewezen containers en niet op of vlak langs looppaden - Afval gescheiden inzamelen en afvoeren - Leveringen Just-in-time m.b.t. lossen 	PG

Werkzaamheden:	Arbo-risico's:	Maatregelen:	Actie door:
23. Intern transport op de bouwplaats t.b.v. afvoer van materialen	Fysieke belasting en letsel door vallende materialen	<ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunt is machinaal verplaatsen (heftruck, verreiker) - Indien handmatig verplaatsen, dan max. 25 kg per persoon en gebruik maken van een handkar - Last middels sjobanden borgen indien niet opgesloten door wanden of verticale stijlen. 	PG
24. Afvoeren van (overtollige) materialen en materieel	Overlast voor omgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Afvoer Just-in-time voorkoming van versperring van de bouwplaats of eigen wegen of openbare weg 	PG
25.	Letsel door aanrijdingsgevaar door vrachtwagens en transportbussen	<ul style="list-style-type: none"> - Indien achteruitgereden moet worden, verkeersbegeleider inzetten - Laden op de bouwplaats (binnen de hekken) 	PG
26. Intern transport op de bouwplaats van materialen	Fysieke belasting en letsel door vallende materialen	<ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunt is machinaal verplaatsen (heftruck, verreiker) - Last laag houden (< 1 meter). Daarboven de last borgen met sjobanden en last begeleiden - Indien handmatig verplaatsen, dan max. 25 kg per persoon en gebruik maken van een handkar - Last middels sjobanden borgen indien niet opgesloten door wanden of verticale stijlen. 	PG

5. VOORLICHTING, OVERLEG, TOEZICHT EN ONGEVALSRAPPORTAGE

5.1 Voorlichting / overleg

Wij informeren onze werknemers / onderaannemers voor aanvang werk en periodiek doeltreffend over de gemeenschappelijke risico's, maatregelen en afspraken in het V&G-(deel)plan en wijzigingen en aanvullingen hierop tijdens de bouw.

Iedere medewerker dient voor de start van zijn werkzaamheden de volgende stappen doorlopen hebben:

- Volgen van Poortbox (met goed gevolg) en aanleveren van door de betreffende medewerker getekend Poortbox certificaat en incl.:
 - o Aanleveren geldig VCA-certificaat (max. 10 jaar geldig)
 - o Volgen projectintroductie bij de uitvoerder van [REDACTED]
 - o Identiteitscontrole

Uitleg, overleg en afstemming middels toolbox meetings:

Naam overleg / voorlichting	:	Toolbox meeting
Frequentie	:	1 x bij start werkzaamheden en 1 x per maand (of meewerken aan de toolbox van de hoofdaannemer)
Voorgezeten door	:	Emile Beld

Tevens medewerking verlenen aan de Maandelijkse Toolboxmeetings van de hoofdaannemer.

5.2 Toezicht

Wij houden toezicht op het veilig en gezond werken door onze werknemers en die van onze onderaannemers en op het naleven van de in het V&G-(deel)plan opgenomen afspraken.

Dit gebeurt o.a. middels:

Werkplekinspectie / controle	:	Controle ter plaatse
Frequentie	:	1 x per 2 weken (aantoonbaar)
Uitgevoerd door	:	Emile Beld

Tevens medewerking verlenen aan de wekelijkse werkplekinspecties van de hoofdaannemer.

5.3 Ongevallen / rapportage

Van ongevallen met of zonder verzuim wordt een schriftelijk rapport opgesteld. Deze wordt aan de V&G-coördinator verstrekt. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van het ongevalsformulier van de V&G-coördinator. Incidenten en ongevallen dienen direct bij de uitvoerder gemeld te worden en uiterlijk binnen 24 uur bij de coördinator uitvoeringsfase.

6. VOORWAARDEN ONDERAANNEMING

Wij verplichten onze onderaannemer om:

- ✓ zich te confirmeren aan de algemene V&G regels van hoofdaannemer.
- ✓ zich te confirmeren aan het V&G-plan van de opdrachtgever.
- ✓ aanwijzingen en/of opmerkingen van een onafhankelijke inspectie- of keuringsinstantie in acht te nemen en zo nodig maatregelen te treffen.

7. STARTWERKVERGADERING

Voor aanvang van de werkzaamheden zal op de bouwplaats een startwerkvergadering worden georganiseerd door de V&G-coördinator uitvoeringsfase en/of de uitvoerder van de hoofdaannemer.

Aan de hand van het overall V&G-plan zal de bouwplaatsintroductie worden besproken.

Tenslotte zal V&G-deelplan van de desbetreffende onderaannemer worden doorgelopen.

Na afloop van deze vergadering zal onderstaande verklaring door beide partijen voor akkoord worden ondertekend:

Opdrachtgever en (neven-)onderaannemer verklaren hierbij dat het V&G-plan en alle toebehorende zaken zijn besproken en dat beide partijen zich hieraan confirmeren.

8. ONDERTEKENING

Onderaannemer:		Hoofdaannemer	
Naam	: Emile Beld	Naam	: ██████████
Functie	: Commercieel Manager	Functie	: Projectleider
Datum	:	Datum	:
Handtekening	:	Handtekening	: